

主管事業申請書

(一社) 日本セーフティパドリング協会 代表理事 殿

提出日： 年 月 日

私は、(一社) 日本セーフティパドリング協会の目的達成のため、主管として以下の事業を申込みいたします。

主管 記入欄

事業内容 ○印記入	1、公認指導者 検定会	2、会員研修会	3、公認指導者 トレーナー研修会	4、公認スクール 代表者研修会	5、その他、普及啓 蒙活動など
事業名				補助金申請 ○印記入	有 無
開催日	年 月 日～		年 月 日		
予備日	年 月 日～		年 月 日		
主管	氏名		電話番号：		
			FAX 番号：		
			携帯番号：		
緊急 連絡先	名称		電話番号：		
			携帯番号：		
補助者	氏名		携帯番号：		
	氏名		携帯番号：		
安全基準の明記 ※補助金申請の場合は、予算書を添付すること。					

事務局 記入欄

受付日	処理日	入力	
備考			

- 主管 事業は、公認スクール、公認指導者トレーナー、委員会が計画し、主管として管理監督指導する。
- 申請 ①主管は、安全基準の記載された「主管事業申請書」を記載し、関連委員会に提出 ②委員長は委員会精査後、業務執行理事に提出。③業務執行理事は、理事会審議に諮り、承認の可否を主管、関連委員長、事務局、広報委員会に連絡し、手続きを終了する
- 主管の義務 規程集「主催規程」参照
 - ①安全配慮義務を図ること ②安全基準の記載事項を厳守すること ③賠償保険、障害保険の加入義務 ④事故時の費用負担 ⑤現場の監督責任 ⑥事業報告
- 修了書の発行
主管は、事業内容を考慮し、必要に応じて修了書を発行すること 「研修会修了書」届出資料6を使用
- 一般社団法人 日本セーフティパドリング協会