

一般社団法人日本セーフティパドリング協会

2025 年度事業報告

一般社団法人 日本セーフティパドリング協 理事会

2026年2月18日

協会事業

JSPA-DAY (カンファレンス)

2025年2月19日：神奈川県中小企業共済会館

○社員総会

○会員研修会 (一般会員対象)

糞土師 伊沢様講演『基礎講座、おしりで見ると葉っぱ図鑑』

2025年2月20日

○早朝エクスカージョン

2024年2月20日

横浜早朝アーバン SUP 大岡川 協力：横浜 SUP 倶楽部

神奈川県中小企業共済会館

○公認スクール代表者研修会

- ・代表者会議
- ・『観光政策とAT関連情報』(株)ウィルダネスデザイン石山氏
- ・早川顧問弁護士講演

検定会 (詳細は事務局作成資料を参照)

ベーシックインストラクター検定 45会場 (申請件数) (2024年は42会場)

アドバンスインストラクター検定 3会場

アドバンスシーガイド検定 1会場 (受講者おらず中止)

アドバンストリバーガイド 1会場

普及啓発事業

- ・ボートショー & JBWSS (日本水上安全・安全運行サミット) (3月20日~23日) 横浜ベイサイドマリーナ
：紺野、山口、コアアウトフィッターズ、FLAT FLATO
シーカヤック体験
JSPA パンフ配布
- ・JSPA 事業者セミナー (5月18日、19日の2回) オンライン講座：山口、中村
- ・JOLC (日本アウトドアリーダーシップカンファレンス) 北海道知床：紺野
ブース出展
エクスカージョン担当
- ・全国SRP (全国8箇所で開催)

会員現況 2025年12月31日現在（カッコ内は2024年12月31日時点）

正会員（公認スクール）55事業体（52）

一般会員（インストラクター/ガイド）689名（685）※退会者49名

準会員（単位保持、アシスタント登録）7名（11）

賛助会員 1会員（1）

会友 2名（3）

年会費

年会費未払い 一般会員66名準会員0名

<内訳>

3年未払い 一般会員12名

2年未払い 一般会員18名

2025年度のみ未払い 一般会員36名

理事会・委員会事業

理事会

■メール審議

155件（2024年137件）

■会議等

・定期理事会

1月15日（東京）、6月3日（東京）

・臨時理事会

2月19日（横浜）

・三役会議

5月8日（東京） 三役・事務局長 中間報告・2026年度事業計画素案作成

12月9日（東京） 三役・事務局長 2026事業計画、2026概算予算案、JSPAカンファレンス素案

■渉外業務、他

- ・3/21 SUP安全対策会議（山口、中村）
- ・5/7 官公庁訪問（野田、中村）
- ・5/15 UMI協議会総会出席（紺野）
- ・6/2 官公庁・OTA訪問（山口、野田、中村、紺野）
- ・6/13 栃木県庁訪問
- ・9/19 SUP安全対策会議（オンライン）
- ・10/22 SUP安全対策会議（山口、中村、紺野）
- ・12/23 早川弁護士訪問（中村、紺野）

■事務局監督業務

- ・1/16 打ち合わせ（紺野）
- ・5/12 打ち合わせ（紺野）
- ・6/26 打ち合わせ（紺野）
- ・8/4 監査報告（山内監事、高屋監事）
- ・10/21 打ち合わせ（中村、紺野）
- ・12/8 打ち合わせ（紺野）
- ・12/23 打ち合わせ（山口、野田、中村、紺野）

■メールニュース配信（中村）

- ・一般会員メールニュース
- ・公認スクールメールニュース

教育普及委員会

■構成員

- 担当理事 : 野田 (Verde 大台ツーリズム)
委員長 : 松澤 (支笏湖ガイドハウスかのあ)
委員 : 安藤 (PADDLERS)、山本 (Kiaora paddle)
: 中野 (なかの kayak)、中村 (一滴 Paddle & Mountain Guide)
: 嘉藤 (BLUE HOLIC Sea Kayak St.) ※JSPA 救急法担当

■活動報告

- ・検定会申請、報告の確認 47 件
- ・会員研修会申請、報告の確認 11 件
- ・全国 SRP の申請報告受取
- ・オンラインミーティング (毎月 1 回)
- ・SRP 担当講師申請書受付 (追加 2 名)
- ・IT 申請書受付 (2026 年 2 月 17 日 IT 更新講習実施予定)
- ・ガイドライン・検定会テキストの改定業務
- ・公認プログラムガイドライン改定 (主催の表記)

■指導者検定会開催実績 ※事務局作成資料参照

■ベーシック検定員新規/更新研修会の実施

- ・東日本会場 2/17-18 会場：東京都江戸川区 臨海町コミュニティ会館ならびに新左近川カヌー場
- ・西日本会場 3/18-19 会場：福岡県北九州市 玄海青年の家

■会員研修会等

全国 SRP (全国 8 会場) ※参加者集まらず開催できない会場あり

- 1 月 『LNT L1 インストラクターコース』福岡県北九州市
主管：アースクエスト
- 2 月 『AvSAR 基礎コース』長野県信濃町
主管：一滴 Paddle & Mountain Guide (参加者集まらず中止)
- 4 月 『オープンカヌーで川下りキャンプ』長野県長野市周辺
主管：一滴 Paddle & Mountain Guide
『オープンカヌーで川下り漕艇技術』長野県千曲市周辺
主管：一滴 Paddle & Mountain Guide
『ガイディング研修』三重県南伊勢町
主管：サニーコーストカヤックス
(後援) 『穴水 SUP 安全会議』石川県穴水町
申請者：龍屋
- 5 月 (後援) 『JSPA 東北ブロックインストラクターミーティング』山形県飯豊町
申請者：アースクエスト
『第 4 回リバーガイドミーティング』岐阜県美濃市周辺
主管：一滴 Paddle & Mountain Guide
- 6 月 『SUP パドリング研修会』神奈川県横須賀市
主管：Verde 大台ツーリズム
- 8 月 (後援) 『能登半島復興祈念 SUP レース 第二弾』石川県穴水町
申請者：龍屋

- 10月 (後援)『中部ブロック JSPA ミーティング』石川県穴水町
申請者：Verde 大台ツーリズム
『SUP カヤックスキルアップ研修会』石川県穴水町
主管：Verde 大台ツーリズム
『アドベンチャートラベルトラベルを体験する2日間の体験プログラム』北海道蘭越町周辺
主管：H2O アドベンチャー ※参加者集まらず開催中止
『シーカヤック ターン・ターン・ターン』岩手県釜石市
主管：アースクエスト
『シーカヤック シビアコンディション下でのレスキュー』岩手県釜石市
主管：アースクエスト
- 11月 『ホワイトウォーターダウンリバーの安全管理と漕艇技術』徳島県三好市周辺
主管：一滴 Paddle & Mountain Guide
- 12月 『LNT レベル1 インストラクターコース』長野県信濃町
主管：一滴 Paddle & Mountain Guide
※開催はしたが JSPA 募集での参加者はおらず
『球磨川・川辺川 ダウンリバー安全技術講習会』熊本県人吉市周辺
主管：有限会社カヌースクール九州
(後援)『第二回穴水町復興サンタ SUP』石川県穴水町
申請者：龍屋

安全対策委員会

■ 構成員

- 担当理事 : 中村 (一滴 Paddle & Mountain Guide)、森井 (SAVE BLUE)
委員長 : 村上 (十和田湖ガイドハウス権)
委員 : 飯山 (笹川流れカヤックセンター)、佐野 (Nature Land Kayaks)
澤木 (パドル屋)

■ 活動報告

- 安全対策委員会の Google アカウント取得
- 委員会業務の引き継ぎ、Google ドライブに既存のデータ移行および管理
- 安全対策委員会 メーリングリスト の変更・登録
- 公認スクール ML の権限の変更・登録
- 【JSPA 協会 HP 公認スクール一覧の各事業者の取得資格及び業務表記 (アイコン) の記載について】の Google フォームの作成および集計・広報委員会へ提出
- カヌーワールド記事確認 (カヌーW ロープワークその二) 執筆: BLUE HOLIC 嘉藤
- 公認スクール登録内容変更 2 件
- ガイナカヤックス「ウオーターセーフティミーティング (WSM) in 境地区 2025」講習会報告書の受理及び公認スクール ML にお知らせ
- 事故速報受理
- 【ヒヤリハット】と【小事故】の報告 Google フォームの活用についての作成及び公認スクール ML にお知らせ
- 【ヒヤリハット】と【小事故】の報告 Google フォームの活用についての作成及び公認スクール ML にお知らせ
- 事故報告ガイドラインの改訂 (※ヒヤリハットおよび事故区分の改訂)
- 退会届受理 1 件
- ガイナカヤックス「第 8 管区内海上保安部署のパドルアクティビティ講習」についての実施報告書の受理及び公認スクール ML にお知らせ

■ 新規公認スクール開設申請書類一式の審議

- 申請手続き完了 4 件
- 申請継続中 1 件
- 申請書類提出待ち 2 件

■ 継続公認スクール開設申請書類一式の審議

広報委員会

■構成員

- 担当理事 : 堀川 (パドルクエスト パドリングスクール)
 : 高田 (パドル屋)
- 委員長 : 楠 (FLAT FLATO)
- 委員 : 東野 (龍屋)、太田 (ぼちぼちアドベンチャーすその)

■HP ブログを使った活動

- JSPA HP に全国 SRP の専用ページの作成
- JSPA HP に事業者向けセミナーの専用ページの作成
- 公認スクールインタビュー記事の作成 4 件
- 新規公認スクールの HP 登録 3 件
- その他、HP 修正作業
- 新規公認スクールパンフレットに追加

■SNS (Facebook・Instagram) を使った活動

- 公認スクールインタビュー記事投稿 4 件
- 会員研修会投稿 10 件
- インストラクター検定会開催投稿 25件
- その他、活動報告および告知投稿 8 件

■その他の活動

- 広報委員会ミーティング渉外業務用、JSPA名入れノボリ (バナー) の作成
- 日本登山医学学会プログラムへの広告出広デザイン作成
- 事業者向けセミナーのバナーを作成
- 事業者向けセミナーの申し込み用googleフォーム作成
- 事業者向けセミナーの参加者アンケートgoogleフォーム作成
- 検定アイコンデータを再度作成
- 「環境保全ツアー事業者」へのアイコン追加7件
- 広報委員会ミーティング (オフライン1回オンライン2回)

環境委員会

■構成員

- 担当理事 : 紺野 (アースクエスト)
委員長 : 森井 (SAVE BLUE)
委員 : 野元 (かごしまカヤックス)

■環境保全ツアー事業者認定事業

- 環境保全計画提出公認スクール 2 事業者
- 認定事業者 2
- 2025 年 5 月 29 日時点での環境保全ツアー事業者 7 事業者
- シンボルマーク公募、制定
- 認定事業者の公認スクール紹介 HP に於ける認定マーク表示

■協会主催 LNT L1 コース

- 2024 年度計画分を 1 月 7 日～9 日に北九州で開催。参加者 7 名、認定者 7 名
- 2025 年度については、開催に対する積極的な声小さかったので、開催を見送った。

■国立公園活用パートナー申請

- 申請にあたり、国立公園活用に関する具体的な数値目標の設定が必要なが判明し、国立公園で活動している公認スクール数の把握が必要となったため、今年度の申請は見送った。2026 年度は、事前に委員会でしっかり段取りを行い、早期の申請を行いたい。

パドルフィッシング部会

■構成員

- 担当理事 : 本橋 (サニーコーストカヤックス)
部会長 : 中谷 (Rainbow)
部員 : 松永 (Kayak55.com)、石井 (Outdoor Marine)

■PFSM について

10 月に全国 SRP に絡めて福岡県糸島にて開催

■安全啓発パンフレット

草案の作成

■「SUP 安全推進プロジェクト」にて作成する安全啓発パンフレットに係る内容の骨子作成

事務局

■構成員

事務局長 : 紺野 (アースクエスト)

事務局 : 石原、中西、ほまれの家スタッフ

■会員管理

- 会員情報管理、年会費にかかわる諸手続き
- 一般会員入会 70 名、退会 49 名 ※左記のほか 10 名が前年までの 3 年未納により資格喪失
- 資格認定 ※いずれものべ人数
 - ✓ BI 103 名
 - ✓ AI 17 名
 - ✓ ARG 1 名
- 年会費請求書発送(3 月中旬~580 通程度)、口座振替準備(3 月中旬~300 件)
- 電子会員証、公認スクール認定証発行 (4 月上旬~)

■経理業務

- 協会内の精算 129 件(理事・検定員の出張費、委員会活動費等)
- 協会外への支払い 42 件(広告料、委託料、顧問料、諸団体への会費等)
- 日々の入金確認、会計ソフト入力
- 毎月末の残高報告(三役および 監事へ)

■物販

- 検定テキスト 111 冊(-10)、SRP テキスト 178 冊(-15) ※括弧内は前年比
内訳: 検定テキスト 会員への販売 102 冊 非会員への販売 9 冊
: SRP テキスト 会員への販売 174 冊 非会員への販売 4 冊
- ステッカー 5 枚

■問い合わせ対応

- 協会内外からのメール、電話対応

■JSPA 保険

- 満期更新手続き(2 月下旬~)
- 前年度確定保険料精算(7 月~)
- 協会名義加入分人数報告(月次)

■定期理事会(1/15・6/3)、三役会議(5/8・12/9)

- 会議室予約、出張費精算

■協会主導検定会

- 5 会場、総受験者数 24 名
 - ✓ 松島(ASG 受験 0 名)開催中止
 - ✓ 秋田阿仁川(ARG 受験 2 名)
 - ✓ 長野原(AI 受験 10 名)
 - ✓ 笠置(AI 受験 4 名)
 - ✓ 北九州(AI 受験 8 名)
- 受験料入金確認、テキスト発送
- ポケット Wi-fi レンタル、その他備品準備
- 収支報告書作成

■2024 年度 JSPA カンファレンス (2/19-20)

- 事前：会場予約、出欠確認および委任状受付、備品準備（名札等）
- 事後：理事改選に伴う変更登記及び各理事及び委員への委任状の送付
改正後の規程集確認等
- 総会および懇親会に参加

■その他

- 事務局データ管理サーバーのクラウドストレージ化
- 会員管理システム：ミータスからブラゼルへの移行準備
- 各種申請オンライン化検討
- 月次で一般会員数報告、販売品棚卸